



משרד המשפטים האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי

תהליך/נוהל הגשת בקשה למינוי תומך בקבלת החלטות

- א. על מקבל ההחלטה ותומך ההחלטה (במידה ואותר כזה) **לתאם פגישת מידע ותאום** לצורך קבלת המידע על מאפייני המינוי ותאום ציפיות. את הפגישה יש לתאם בטלפון (בשיחה קולית או באמצעות מסרון) או במייל, להלן הפרטים:
נייד- 055-6838798
מייל- ornitdan@gmail.com או adishen@justice.gov.i
(במהלך הפגישה יינתנו גם הנחיות במידת הצורך למילוי הבקשה)
- ב. על מבקש הבקשה להגיע **לבית המשפט לענייני משפחה** באזור מגוריו ולהגיש את הבקשה בעצמו או במידה והדבר נבצר ממנו, יגיש את הבקשה באמצעות אדם אחר שקיבל את הסכמתו לכך (רצ"ב ייפוי כוח). לתאום ולברורים ניתן לפנות בטל: 077-2703333
את **הבקשה ניתן לכתוב**, ע"ג הטופס הרצ"ב או בניסוח חופשי ניתן כמובן גם להסתייע בשירותיו של עורך דין או לבקש סיוע לשם כך מהלשכה לסיוע המשפטי של משרד המשפטים הנמצאת באזור המגורים.
- ניתן **לצרף לבקשה מסמכים** לדוגמא: חוות דעת או התייחסויות של גורמים מקצועיים ושל בני משפחה שהן חשובות כדי לקבל את ההחלטה על מינוי התומך. כמו כן יידרש להציג אישור שנכחו בפגישת תאום
- ג. הבקשה מובאת **להחלטת שופט** לענייני משפחה, (השופט עשוי לבקש את חוות הדעת של הרווחה בנושא ולשם כך יבקש מנציג הרווחה להכין תסקיר, דו"ח ובו נבדקת התאמת האדם למינוי)
השופט מקבל החלטה לגבי המינוי, **ההחלטה כוללת** בדרך כלל פירוט לגבי: סוג העניינים בהם תינתן התמיכה ומשך המינוי.
במידה והתומך לא עבר הכשרה למינוי (הכשרת תומך מתנדב או תומך מקצועי) **יידרש לעבור הכשרה של שלוש שעות** בפרק הזמן של עד שלושה חודשים ממועד מתן ההחלטה (להכשרה זו מומלץ שגם מקבל ההחלטות יגיע).

