



דף הסבר : בקשה סגירת תיק הוצאה לפועל

א. הסבר מהות הבקשה

באמצעות טופס זה ניתן להגיש בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל:

- **בקשה לסגירת תיק הוצאה לפועל.**
- **בקשה לסגירת תיק עבור חייב ספציפי** - כאשר קיימים מספר חייבים בתיק, הבקשה תוגש **למחיקת פרטי חייב ספציפי** והתיק יישאר פתוח וימשיך להתנהל כנגד החייבים האחרים.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מלא את פרטי המבקש ובעניין מי מוגשת הבקשה - סעיפים 1 ו- 2 בטופס.
- בבקשה **לסגירת תיק** - מלא סעיף 3 בטופס.
- בבקשה **לסגירת תיק עבור חייב ספציפי / מחיקת פרטי חייב** - מלא סעיף 4.
- פרט את הנימוקים לבקשתך - סעיף 5 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס.
- **אופן הגשה:**
 - **חייב** - ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכות ההוצאה לפועל, כמו כן, ניתן להגיש את הבקשה באמצעות פקס/ דואר אלקטרוני / דואר רגיל.
 - **זוכה** - ניתן להגיש את הבקשה רק בלשכה בה מתנהל התיק.
 - **מסייע** - ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק, כמו כן, ניתן לשלוח לכתובת הדואר של הלשכה בה מתנהל התיק.
 - **כונס** - ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק, כמו כן, ניתן לשלוח לכתובת הדואר של הלשכה בה מתנהל התיק.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

✓ נדרש לצרף אסמכתאות התומכות בנימוקי בקשתך (אם קיימות).

ד. מה הלאה?

- בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל - הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל.
- ההחלטה תשלח אליך תוך כ- 45 ימים ממועד הגשת הבקשה.
- באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני *35592 או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.

